

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ
2023-2024

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ



Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	2
Διάρθρωση και στοιχεία σχολείου	2
Ώρες λειτουργίας του σχολείου.....	3
Υγεία μαθητών.....	4
Παρακολούθηση μαθημάτων/φοίτηση.....	4
Άφιξη στο σχολείο	6
Αποχώρηση από το σχολείο	6
Επιλογή σημαιοφόρων	7
Ολοήμερο Τμήμα.....	7
Εκπαιδευτικές επισκέψεις	8
Σχολικές εορτές–Εκκλησιασμοί.....	8
Κανόνες συμπεριφοράς μαθητών/τριών	9
Συμπεριφορά στην τάξη.....	10
Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου	10
Διάλειμμα	10
Κινητά τηλέφωνα και συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας	11
Περιβολή – Εμφάνιση	11
Μέτρα σε περιπτώσεις μη επιθυμητής συμπεριφοράς	11
Ασφάλεια μαθητών	12
Καθήκοντα και αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών	13
Καθήκοντα και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης της Σχολικής Μονάδας	14
Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	15
Αποδοχή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	15

Εισαγωγή

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

“Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.” (Υπουργείο Παιδείας)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

Διάρθρωση και στοιχεία σχολείου

Η σχολική μας μονάδα χαρακτηρίζεται ως 6/θέσιο Ολοήμερο 3ο Δημοτικό Σχολείο Νιγρίτας.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με το σχολείο είναι τα εξής :

Τηλέφωνο	2322022387, 2322353315
Fax	2322022387
Ταχ. Δ/νση	Επαμεινώνδα 2
T.K.	62200, Νιγρίτα
E-mail	mail@3dim-nigrit.ser.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://3dim-nigrit.ser.sch.gr/
Διευθύντρια	Γκουτουλούδη Μαρία

Ώρες λειτουργίας του σχολείου

Τα μαθήματα αρχίζουν στις 8:15 π.μ. καθημερινώς και λήγουν στις 13:15 μ.μ., ανάλογα με το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων.

Το διδακτικό ωράριο των τάξεων είναι το ακόλουθο :

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:00-7:15	15´	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
7:15-8:00	45´	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
8:00-8:15	15´	Υποδοχή μαθητών
8:15-9:40	85´	1η διδακτική περίοδος(1η διδακτική ώρα 45´ - 2η διδακτική ώρα 40´)
9:40-10:00	20´	Διάλειμμα
10:00-11:30	90´	2η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15´	Διάλειμμα
11:45-12:25	40´	5η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10´	Διάλειμμα
12:35-13:15	40´	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15-13:20	5´	Μετάβαση μαθητών στο Ολοήμερο
13:20-14:00	40´	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Γεύμα-Διατροφική Αγωγή
14:00-14:15	15´	Διάλειμμα
14:15-15:00	45´	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Μελέτη-Προετοιμασία ή Διδακτικό Αντικείμενο (Αθλητισμός - Τ.Π.Ε. – Αγγλικά – Εικαστικά – Μουσική - Θεατρική Αγωγή - Πολιτιστικοί όμιλοι δραστηριοτήτων)
15:00-15:15	15´	Διάλειμμα
15:15-16:00	45´	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το πρόγραμμα του ολοήμερου σχολείου λαμβάνει χώρα στις 15:50, με το πέρας της δεύτερης διδακτικής ώρας της 2ης ζώνης. Επιπλέον, δύναται η αποχώρηση να λαμβάνει χώρα και στις 14:55 με το πέρας της 1ης διδακτικής ώρας της 2ης ζώνης.

Υγεία μαθητών

Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κατά την αρχή του σχολικού έτους τις απαιτούμενες από το νόμο ιατρικές γνωματεύσεις ή βεβαιώσεις οι οποίες θα τους ζητηθούν από τη Διεύθυνση.

Αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση, παρακολούθηση ή ιατρική φροντίδα, πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου. Το προσκομιζόμενο ανά τακτά χρονικά διαστήματα Ατομικό Δελτίο Υγείας των μαθητών (Α.Δ.Υ.Μ.), αφορά αποκλειστικά στη συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και δεν τους καλύπτει από τυχόν άλλα θέματα υγείας (αλλεργίες, ευαισθησίες κ.ά.), για τα οποία οφείλουν οι γονείς να ενημερώσουν το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί, ακόμη και εάν έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή τις φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών, αλλά ακόμη και σε εποχιακές ιώσεις ή απλές αδιαθεσίες, δε νομιμοποιούνται να προβούν σε αυτές τις πράξεις. Για το λόγο αυτό, κρίνεται απαραίτητο να ρυθμίζεται το πρόγραμμα χορήγησης φαρμακευτικής αγωγής των μαθητών σε ώρες εκτός διδακτικού ωραρίου. Σε περιπτώσεις που αυτό δεν είναι εφικτό, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διεύθυνσης προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Αυτό δεν αποκλείει την ηθική υποχρέωση των εκπαιδευτικών -καθώς δεν καλύπτονται νομικά- να παρέχουν τις στοιχειώδεις Α' Βοήθειες στους μαθητές του σχολείου τους, όταν τεθεί ζήτημα υψηλού κινδύνου για τη ζωή τους.

Σε έκτακτα σοβαρά περιστατικά μαθητών, η Διεύθυνση οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς τους.

Οι γονείς υποχρεούνται, σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την απουσία τους από τα μαθήματα, όσο πιο έγκαιρα γίνεται. Σε περίπτωση απουσίας για λόγους υγείας άνω των τριών ημερών, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να προσκομίσει ιατρική γνωμάτευση δικαιολογώντας τις απουσίες του μαθητή, προκειμένου να διασφαλιστεί η υγεία των υπολοίπων μαθητών.

Παρακολούθηση μαθημάτων/φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και οφείλει να είναι τακτική.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Επίσης, ο/η υπεύθυνος/η

εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Η παρουσία των μαθητών στην πρωινή συγκέντρωση και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων και διδακτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο όλο το διάστημα των μαθημάτων τους και δεν επιτρέπεται η αποχώρησή τους παρά μόνο με σχετική άδεια της Διεύθυνσης κατόπιν ενημέρωσης του γονέα/κηδεμόνα για την παραλαβή τους.
- Μετά την έναρξη των μαθημάτων, η εξώπορτα του σχολείου παραμένει κλειστή. Η είσοδος στο σχολικό χώρο σε οποιονδήποτε τρίτο επιτρέπεται μόνο εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου και εφόσον συναινέσει η Διευθύντρια.
- Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, η προσευχή πραγματοποιείται εντός των τάξεων. Οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν υποχρεωτικά στην πρωινή προσευχή και στον εκκλησιασμό και επιβλέπουν το τμήμα τους. Η συμμετοχή και των μη ορθόδοξων εκπαιδευτικών είναι απαραίτητη για την επιτήρηση των μαθητών τους. Οι ετερόδοξοι μαθητές εφόσον παρευρίσκονται στο χώρο συγκέντρωσης, δεν συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, τηρούν όμως απόλυτη ησυχία σεβόμενοι τους δασκάλους και συμμαθητές τους που προσεύχονται.
- Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα των Θρησκευτικών για λόγους θρησκευτικής συνείδησης, πρέπει να κατατεθεί στη Διεύθυνση Υπεύθυνη Δήλωση και των δύο γονέων. Μόνον στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από τον ένα γονέα, αρκεί η υπογραφή του ασκούντος τη γονική μέριμνα. Ο μαθητής, που εκ του νόμου απαλλάσσεται του μαθήματος των Θρησκευτικών, δεν παραμένει στην αίθουσα διδασκαλίας, αλλά απασχολείται με κάποιο άλλο αντικείμενο ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Όσον αφορά τους εκκλησιασμούς, οι μη ορθόδοξοι μαθητές ενημερώνονται εγκαίρως, ώστε να προσέλθουν στο σχολείο με ευθύνη των γονέων τους, μετά το πέρας του εκκλησιασμού. Σε περίπτωση έκτακτου εκκλησιασμού, η απασχόλησή τους και η επιτήρησή τους γίνεται με ευθύνη του σχολείου.
- Για να πάρει απαλλαγή ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, πρέπει να κατατεθεί στη Διεύθυνση αίτηση του γονέα του, η οποία να συνοδεύεται από πιστοποιητικό γιατρού. Για να απαλλαγεί ένας μαθητής μια (1) ώρα από το μάθημα ημέρας της Φυσικής

Αγωγής, πρέπει οι γονείς να τηλεφωνήσουν στο σχολείο το πρωί της ίδιας μέρας και να ενημερώσουν σχετικά τη Διεύθυνση. Οι μαθητές, που για οποιονδήποτε λόγο δε συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής μόνιμα ή περιστασιακά, δεν περιφέρονται στο σχολικό χώρο αλλά κάθονται σε χώρο που τους υποδεικνύει ο διδάσκων και παρακολουθούν τους ασκούμενους συμμαθητές τους.

Άφιξη στο σχολείο

Προσέλευση μαθητών: Είσοδος από την ανατολική πόρτα των όλων των τάξεων και από τη δυτική των μεταφερομένων μαθητών/τριών από το Φλάμπουρο, κατά τις ώρες 8.00' - 8.15'. Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, με τη συνοδεία του εφημερευόντων εκπαιδευτικών, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Όταν κάποιος μαθητής καθυστερεί συστηματικά να προσέλθει (οι 2 πρώτες φορές δικαιολογούνται από τον/ην εκπαιδευτικό της τάξης και η επόμενη από τον Διευθυντή), παραμένει εκτός αίθουσας διδασκαλίας την 1η διδακτική ώρα, στο Γραφείο και υπό την επιτήρηση του Διευθυντή.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, η/ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές/τριες στο χώρο προσευχής, μπροστά από το σχολείο, όπου παρατάσσονται κατά τάξη. Οι εφημερευόντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών/τριων από το χώρο του σχολείου. Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών των μέσων μεταφοράς τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους.

Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13.15', εάν παραμένει μαθητής/τρια στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερευόντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού. Σημείωση: Στην

έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (μέσο, πρόσωπο).

Επιλογή σημαιοφόρων

α) Σημαιοφόροι ορίζονται δύο μαθητές της ΣΤ΄ τάξης, ο ένας για το χρονικό διάστημα μέχρι 31 Ιανουαρίου και ο άλλος από 1η Φεβρουαρίου μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους. Επιλέγονται αυτοί που κατά το προηγούμενο σχολικό έτος έχουν συγκεντρώσει το μεγαλύτερο γενικό μέσο όρο βαθμολογίας, υπολογιζόμενου και του κλασματικού του μέρους. Το κλασματικό μέρος αναφέρεται στον ετήσιο γενικό μέσο όρο. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κλασματικό μέρος, διενεργείται κλήρωση.

β) Παραστάτες ορίζονται δέκα (10) μαθητές της ΣΤ΄ τάξης, πέντε (5) για το χρονικό διάστημα μέχρι 31 Ιανουαρίου και πέντε από 1η Φεβρουαρίου μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους. Η επιλογή γίνεται με την ίδια διαδικασία με την οποία επιλέγονται οι σημαιοφόροι.

γ) Με τον τρόπο που περιγράφεται στην περίπτωση α, επιλέγονται δύο (2) μαθητές της ΣΤ΄ τάξης που δεν επιλέχθηκαν ούτε σημαιοφόροι ούτε παραστάτες, στους οποίους ανατίθεται η κατάθεση στεφάνου, ο ένας για το διάστημα μέχρι 31 Ιανουαρίου και ο άλλος από 1η Φεβρουαρίου μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους.

δ) Οι σημαιοφόροι, οι παραστάτες και οι υπεύθυνοι για την κατάθεση στεφάνου επιλέγονται ανά τμήμα για τα ως άνω χρονικά διαστήματα αντίστοιχα. Η κατά τις προηγούμενες παραγράφους επιλογή ή κλήρωση, εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση, πραγματοποιείται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τον νόμιμο αναπληρωτή του παρουσία του Συλλόγου Διδασκόντων και των ενδιαφερομένων μαθητών και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

ε) Στη διαδικασία επιλογής σημαιοφόρων, παραστατών και υπευθύνων για την κατάθεση στεφάνου στα δημοτικά σχολεία μπορούν να συμμετέχουν και οι μετεγγραφέντες μαθητές από άλλα σχολεία, εφόσον η μετεγγραφή έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 10 Οκτωβρίου του έτους που γίνεται η επιλογή και έχει προσκομισθεί στο σχολείο αντίγραφο της σελίδας του Βιβλίου Μητρώου, στην οποία φαίνεται η αναλυτική βαθμολογία τους στην Ε΄ τάξη.

Ολοήμερο Τμήμα

1. Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, οι οποίες προβλέπονται από το νομοθέτη, λειτουργεί Ολοήμερο Τμήμα ή Τμήματα.

2. Η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος είναι υποχρεωτική και ανελλιπή.

3. Το Ωράριο λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος ισχύει και παραμένει το ίδιο μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το πρόγραμμα του ολοήμερου σχολείου λαμβάνει χώρα στις 15:50, με το πέρας της δεύτερης διδακτικής ώρας της 2ης ζώνης. Επιπλέον, δύναται η αποχώρηση να λαμβάνει χώρα και στις

14:55 με το πέρας της 1ης διδακτικής ώρας της 2ης ζώνης. εφόσον έχει κατατεθεί σχετική Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων.

4. Το Ολοήμερο Τμήμα λειτουργεί τις ημέρες που λειτουργεί και το Πρωινό Τμήμα. Η μη λειτουργία του αποφασίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου τις ημέρες που πραγματοποιούνται γιορτές, εκδηλώσεις ή εκδρομές.

5. Ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος παραμένει μέχρι τη λήξη του ωραρίου, ανεξάρτητα του αριθμού των φοιτούντων μαθητών.

6. Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Τμήματος έχει την ευθύνη της οργάνωσης της σίτισης, βοηθά και καθοδηγεί τις μαθητές να είναι ικανοί, να εξυπηρετούνται αυτόνομα και να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος. Σε κάθε περίπτωση ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους μαθητές/τριες των μικρών τάξεων έως ότου να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα κοινωνικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με τη διασκέδαση, την “απόδραση” από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών-δασκάλων, ζητούμενα και τα δύο για την πιο ομαλή και δημοκρατική λειτουργία της σχολικής μονάδας, ενώ παράλληλα πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου, ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία.

Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από το Σύλλογο Διδασκόντων, κοινοποιούνται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και υλοποιούνται με την απαραίτητη προϋπόθεση της συμμετοχής των $\frac{3}{4}$ του μαθητικού δυναμικού

Σχολικές εορτές–Εκκλησιασμοί

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο των Εθνικών Εορτών πραγματοποιούνται την παραμονή και την ίδια ημέρα το σχολείο σύσσωμο παρακολουθεί την ανάλογη Δοξολογία. Σε περίπτωση που η Εθνική Εορτή είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017 ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει για τον τρόπο που θα λάβουν χώρα οι εκδηλώσεις αυτές. Τα Δημοτικά Σχολεία λαμβάνουν μέρος στις παρελάσεις και στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα του οικείου Δήμου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί- συνοδοί των μαθητών για τις ανωτέρω εκδηλώσεις ορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι εκδηλώσεις για την μνήμη του Πολυτεχνείου τελούνται την 17η Νοεμβρίου. Σε περίπτωση που η 17ή Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

Την 30η Ιανουαρίου, ως ημέρα εορτασμού των Τριών Ιεραρχών, πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Σε περίπτωση που η 30ή Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

Επ' ευκαιρία των εορτών του παρόντος άρθρου δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου (εκκλησιασμός, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, παρελάσεις, εκδρομές, πολιτιστικές και μορφωτικές εκδηλώσεις, ομιλίες κτλ). Εξαιρούνται όσοι απαλλάσσονται δια νόμου.

Κανόνες συμπεριφοράς μαθητών/τριών

Κατά την παραμονή τους στο σχολείο οι μαθητές οφείλουν να αλληλεπιδρούν με σεβασμό με το εκπαιδευτικό προσωπικό, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας και δημοκρατίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου και τους νόμους της ευνομούμενης Πολιτείας. Είναι προφανές ότι η εφαρμογή των αρχών αυτών ισχύει και κατά τη μετάβαση των μαθητών προς και από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και, γενικά, σε κάθε περίπτωση που οι μαθητές λειτουργούν με αυτή τους την ιδιότητα.

Για τις παραβάσεις προβλέπονται από τη νομοθεσία ποινές που ξεκινούν από την επίπληξη και κλιμακώνονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος. Η ενδεδειγμένη συμπεριφορά των παιδιών επιδιώκεται πρωτίστως με την παιδαγωγική πειθώ και το παράδειγμα με απώτερο στόχο την ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας για ενσυνείδητη αυτοπειθαρχία και γόνιμη αλληλεπίδραση. Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής μέτρων σωματικής τιμωρίας απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για τη επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλο είδους βία.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.

- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).

Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Συμπεριφορά στην τάξη

1. Με το χτύπημα του κουδουνιού, οι μαθητές οδηγούνται από τον εκπαιδευτικό της κάθε διδακτικής ώρας στην τάξη τους ή στην αυλή.
2. Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον εκπαιδευτικό.
3. Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας.

Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου

1. Όταν οι μαθητές κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, για οποιονδήποτε λόγο, κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν κάνουν φασαρία.
2. Οι κοινόχρηστοι χώροι χρησιμοποιούνται από όλους γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς.
3. Οι μαθητές πρέπει να αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια αντικειμένων αξίας και χρημάτων.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος

του. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική).

Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

Κινητά τηλέφωνα και συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας

1. Απαγορεύεται –με βάση εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας– η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο.

2. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές στο σχολείο εφημερίδες, περιοδικά και έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα, που δε συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή.

3. Απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης

4. Επίσης, απαγορεύεται η διανομή ή η ανάρτηση διαφημιστικού υλικού στους πίνακες ανακοινώσεων του σχολείου χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης.

Περιβολή – Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής, ανάλογη του χώρου στον οποίο βρίσκονται και της ενασχόλησής τους.

Μέτρα σε περιπτώσεις μη επιθυμητής συμπεριφοράς

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μέτρα που μπορεί να ληφθούν στις περιπτώσεις μη επιθυμητής συμπεριφοράς μαθητών/τριών είναι τα ακόλουθα:

α. Παρατήρηση

β. Επίπληξη

γ. Παραπομπή στο/η Διευθυντή/ντρια

δ. Ενημέρωση γονέων

ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ. Ενημέρωση Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου

ζ. Εκπόνηση συγκεκριμένου σχεδίου ενεργειών/δράσεων (αυξημένη επιτήρηση, καταγραφή συμπεριφοράς μαθητή/τριας, συνεργασία με τους γονείς, υλοποίηση στοχευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων)

η. Συνεργασία με άλλους φορείς (ΚΕΣΥ, ΟΑΣΙΣ)

θ. Αλλαγή τμήματος

ι. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την λήψη των μέτρων των περιπτώσεων α, β, γ και δ είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, των περιπτώσεων ε και στ ο/η Διευθυντής/ντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης, των ζ και η ο/η Διευθυντής/ντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τον συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και των περιπτώσεων θ και ι ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Ασφάλεια μαθητών

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου (7:00 π.μ. – 16:00 μ.μ.) με τις ακόλουθες ρυθμίσεις :

1. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, το χρονικό διάστημα 8:00 π.μ. μέχρι 8.15 π.μ., που είναι ανοιχτή η κεντρική πόρτα της αυλής για την πρωινή πρόσβαση των μαθητών, δεν επιτρέπουν την είσοδο σε πρόσωπα πλην αυτών που αναφέρονται στη σχετική νομοθεσία. Οι γονείς που συνοδεύουν τα παιδιά τους, τα παραδίδουν στην κεντρική είσοδο και αποχωρούν.

2. Κατά το σύνολο των ωρών λειτουργίας του σχολείου (Πρωινό και Ολοήμερο Τμήμα), δεν επιτρέπεται η ελεύθερη και χωρίς περιορισμό είσοδος και παραμονή γονέων και λοιπών πολιτών στο σχολικό χώρο, αφού αυτό θα είχε ως αποτέλεσμα την παρεμπόδιση του εκπαιδευτικού έργου.

3. Εντός του σχολικού χώρου κατά τις ώρες λειτουργίας του, κανένα πρόσωπο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή.

4. Οι εισοδοί της αυλής μετά το χτύπημα του πρωινού κουδουνιού κλείνουν και στη συνέχεια ανοιγοκλείνουν για οποιονδήποτε έχει σχέση με το σχολείο κατόπιν ενημέρωσης και έγκρισης της Διεύθυνσης. Με αυτό τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος ατόμων, που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου.

5. Σε περίπτωση αίτησης εισόδου εκπροσώπων των μέσων ενημέρωσης –με την προϋπόθεση ότι θα λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να διασφαλίζεται ο σεβασμός της προσωπικότητας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των γονέων, καθώς και η ομαλή λειτουργία του σχολείου- χρειάζεται σχετική άδεια από το Υ.ΠΑΙ.Θ.

6. Δεν επιτρέπεται η είσοδος σε εκπροσώπους κομμάτων και σε υποψηφίους ή εν ενεργεία εκπροσώπους της τοπικής και νομαρχιακής αυτοδιοίκησης κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας του σχολείου.

7. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, οι μαθητές απασχολούνται από άλλο εκπαιδευτικό, έπειτα από συνεννόηση του Συλλόγου Διδασκόντων.

8. Σε περίπτωση απεργίας εκπαιδευτικού, για λόγους πρακτικούς, οι μαθητές της τάξης ενημερώνονται από την προηγούμενη ημέρα.

9. Οι γονείς καλούνται, κατά την αρχή της σχολικής χρονιάς, να δηλώσουν τη συναίνεση ή την άρνησή τους στη δημοσίευση υλικού βιντεοσκόπησης ή φωτογράφισης, όπου είναι εμφανή τα πρόσωπα των παιδιών τους. Η ανάρτηση του υλικού αυτού αφορά αποκλειστικά στην ιστοσελίδα του σχολείου ή λοιπούς εκπαιδευτικούς ιστότοπους ή φορείς που σχετίζονται με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές δράσεις. Σε καμία των περιπτώσεων δεν παρέχονται περαιτέρω στοιχεία των παιδιών.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου.

2. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στην ίδια τάξη έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων ανεπιθύμητης συμπεριφοράς των μαθητών τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.

3. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους στους μαθητές καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας τους, η κοινωνική τους υπόσταση και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

4. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία και οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τηρούν.

5. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν στην καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
6. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
7. Με Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζονται τα καθήκοντα και ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Η εφημερία δεν ανήκει στις πρόσθετες εργασίες και από αυτήν απαλλάσσεται μόνο ο Διευθυντής του σχολείου. Αντικατάσταση του εφημερευόντος και αλλαγή της ημέρας γίνεται μόνο από τη Διεύθυνση του σχολείου.
8. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, στη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών, στη βαθμολογία και, γενικά, σε όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές και δεν πρέπει να κοινολογούνται.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης της Σχολικής Μονάδας

Η Διευθύντρια βρίσκεται στην κορυφή της Σχολικής Κοινότητας. Είναι η διοικητικός αλλά και επιστημονικός-παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό. Πιο συγκεκριμένα:

1. Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
2. Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες διοικητικού, εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα.
3. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και διοικητικούς Προϊσταμένους του, τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς τους για την από κοινού επίτευξη των στόχων.
4. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.
5. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
6. Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού.

7. Καλεί τους γονείς των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, όταν προσκαλείται και το κρίνει αναγκαίο.

8. Σε περίπτωση που ο Διευθυντής απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή διευθυντή ή έτερο εκπαιδευτικό που έχει επίσημα οριστεί.

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο έχοντας σαφή, ξεκάθαρο και διακριτό τον ρόλο τους. Μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους σε καθορισμένη από τον δάσκαλο της τάξης. Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους, για την παραλαβή της βαθμολογίας των μαθητών και για ατομική ενημέρωση. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Κανένας γονέας-κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να εισέρχεται στον χώρο του σχολείου και να νουθετεί, επιπλήττει ή τιμωρεί κανένα παιδί. Για οποιοδήποτε πρόβλημα, ο γονέας-κηδεμόνας συζητάει αρχικά με τον δάσκαλο της τάξης και αν δεν αποκατασταθεί, επικοινωνεί με τη Διεύθυνση. Γονείς-κηδεμόνες ή ενήλικες που για κάποιο λόγο εισέρχονται στο σχολείο, οφείλουν να δηλώσουν τον λόγο της παρουσίας τους στο διδακτικό προσωπικό του σχολείου ή στον Διευθυντή και περιμένουν στον χώρο του κυλικείου χωρίς να περιφέρονται στους άλλους χώρους του σχολείου. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, όποιος από τους γονείς έχει την κηδεμονία του μαθητή (με προσωρινή επιμέλεια είτε δικαστική απόφαση), οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο. Σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (23220 22387) είναι στη διάθεση των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Είναι υποχρέωση των γονέων να ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό και τη Διεύθυνση σε περίπτωση αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας τους.

Ο γονέας-κηδεμόνας του μαθητή, που προκαλεί βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία, οφείλει να αποκαταστήσει τις ζημιές.

Αποδοχή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η αρμονία και η ομαλότητα, να διευκολύνεται

το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής, η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Η εγγραφή ή μετεγγραφή μαθητή/μαθήτριας στη σχολική μας μονάδα σημαίνει και αποδοχή, όλων ανεξαιρέτως των όρων του παρόντος κανονισμού. Με την εγγραφή μαθητή/μαθήτριας στην Α' τάξη επιδίδεται από τη Διεύθυνση του σχολείου ένα αντίτυπο του Κανονισμού στο γονέα/κηδεμόνα. Ο τελευταίος βεβαιώνει ενυπόγραφα ότι το παρέλαβε και συμφωνεί ανεπιφύλακτα με το περιεχόμενό του.

Το σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του Κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του Κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Οι κανόνες που διατυπώνονται στον παρόντα κανονισμό υπαγορεύονται από το υφιστάμενο νομικό καθεστώς, που η πολιτεία έχει θεσπίσει.

Σημείωση

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας συντάχθηκε με βάση το άρθρο 11 του Ν. 682/1977 και το άρθρο 37 του Ν. 4692/2020, εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ 9/26-9-2023 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του 3ου Δημοτικού Σχολείου Νιγρίτας. Ισχύει ως έχει και για το σχολικό έτος 2023-24.

Εγκρίνεται

**Ο Δ/ντής Π/θμιας Εκπ/σης
Σερρών**

**Νιγρίτα, 26/9/2023
Η Δ/ντρια**

Καραβασίλης Ιωάννης

Γκουτουλούδη Μαρία

Ο Συντονιστής Εκπαίδευσης

Πράμας Χρήστος